



Siège :

CEDRA 25 avenue Jean Jaurès

93320 Les Pavillons-sous-Bois

inscription@cedraformation.org

n° RNA: W931015720 - Code APE:7022Z -

SIRET: 824674006 00013-

n° d'activité 11930744093

CEDRA Formation

Manager, développer le travail collaboratif et l'intelligence collective

Objectifs opérationnels :

Cette formation a pour nature de développer les compétences d'un manager de proximité afin d'être plus performants pour :

- Favoriser l'échange de pratiques ou de savoir-faire au sein des équipes,
- Développer une culture de l'innovation et accroître la réactivité, mobiliser et gérer les compétences pour optimiser les résultats,
- Favoriser le partage de bonnes pratiques, l'innovation et la créativité.

Durée :

4 Jours soit 30 heures pour le programme complet (adaptation possible selon vos disponibilités et besoins de 7h à 30h)

Prérequis :

Aucun pré-requis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Nous consacrerons cependant la première de cette formation à un diagnostic visant à évaluer votre niveau et vos besoins afin de définir un contrat d'objectifs personnalisé.

Compétences et aptitudes :

À l'issue de cette formation, vous aurez les compétences nécessaires pour créer votre structure tels que :

- Reprendre les notions de base du management : cadrer l'activité, accompagner et suivre ses collaborateurs et l'équipe.
- Mettre des mots sur les fonctionnements en œuvre : les notions d'engagement, d'investissement, de valorisation, de rendement, du droit et des devoirs des managers, droit et devoirs des salariés. Remettre du sens commun sur les valeurs de la structure, sa culture, son histoire
- Analyser la situation à partir des fonctionnements : création d'organigrammes et identification des missions et des relations

Effectifs de cette formation :

Nombre de participants : Max : 10 personnes

Public concerné : Manager de proximité souhaitant professionnaliser ses pratiques managériales

Moyens & supports pédagogiques (matériel en présentiel et à distance) :

Supports pédagogiques utilisés :

- Livret de formation, supports papiers en annexe imprimés, jouets pour jeux de rôle.

Moyens utilisés :

- Formation dynamique avec questions et échanges tout au long de la formation.
- Alternance entre supports théoriques et études de cas/exercices pratiques/ jeux de rôles/mises en situations.

Moyens d'évaluations des connaissances :

- Evaluations par le/la stagiaire, sur l'appui d'outils d'évaluation « à chaud » à l'issue de la formation.
- Nous donnons à la structure un outil d'évaluation par le/la stagiaire dite « à froid ».
- Observation des participants par le formateur.
- QCM / Questionnaire.

Encadrement de l'action de formation :

Nombre total de formateur : 1

Titres, diplômes et attestations de compétence du formateur

Ariel AMAR, Ancien responsable du développement dans un musée d'état. Responsable de gestion de de projet complexe dans le milieu associatif. Titulaire d'un DESS en Management et réorganisation d'entreprise. Possède une certification de Consultant-Formateur en management



Siège :
CEDRA 25 avenue Jean Jaurès
93320 Les Pavillons-sous-Bois
inscription@cedraformation.org
n° RNA: W931015720 - Code APE:7022Z -
SIRET: 824674006 00013-
n° d'activité 11930744093

CEDRA Formation

Programme

1 - Définir les objectifs et clarifier les règles du jeu communes pour orienter l'action de l'équipe (1 Jour)

Identifier les critères de performance d'une équipe.

Formuler des objectifs efficaces.

Adapter son management à l'objectif et aux caractéristiques de l'équipe.

Définir un cadre de travail commun en formalisant des règles du jeu efficaces. Mise en situation

Expérimentation d'un travail d'équipe.

2 - Susciter la motivation individuelle des membres de l'équipe (1 Jour)

Pratiquer un management du succès.

Agir sur les leviers de motivation pertinents.

Comment les collaborateurs se motivent-ils ?

Traiter les problèmes de démotivation qui risquent d'affecter la performance de l'équipe. Mise en situation Application : agir sur les leviers de motivation pertinents.

3 - Pratiquer des délégations responsabilisantes (1 Jour)

Structurer sa démarche de délégation.

Les 4 étapes d'une délégation réussie.

Structurer un entretien de délégation.

Assurer le suivi et évaluer la réussite de la délégation.

Mise en situation Analyse et enseignements à partir de séquences vidéo.

4 - Développer des comportements de management efficaces (1 Jour)

Prendre conscience de ses styles de management préférentiels. Identifier ses points forts et ses points d'amélioration. Définir un plan d'amélioration.

Adapter son style au contexte et aux situations.

Développer l'autonomie de ses collaborateurs.

Mise en situation Training : s'adapter en temps réel au degré d'autonomie.