



Siège :
CEDRA 25 avenue Jean Jaurès
93320 Les Pavillons-sous-Bois
inscription@cedraformation.org
n° RNA: W931015720 - Code APE:7022Z –
SIRET: 824674006 00013-
n° d'activité 11930744093

CEDRA Formation

Dirigeant associatif

Objectifs opérationnels :

Cette formation a pour nature de développer les compétences d'un dirigeant associatif d'être plus performants pour :

- Répondre aux différents enjeux du monde associatif (le militantisme, la mobilisation/le renouvellement des bénévoles, la valorisation du bénévolat, la réponse à la complexification de l'environnement associatif institutionnel, comptable, juridique,
- Apporter des réponses techniques, qui comportent également une dimension politique,
- Contribuer au renforcement des compétences des bénévoles formés, compétences souvent transversales avec leur activité professionnelle,
- Inscrire les bénévoles dans des réseaux associatifs qui s'appuient sur les valeurs de l'intérêt général,
- Faciliter l'engagement citoyen et social des bénévoles en les rendant acteurs de la société, et non simples consommateurs.

Durée :

4,5 Jours soit 30 heures pour le programme complet (adaptation possible selon vos disponibilités et besoins de 7h à 30h)

Prérequis :

Aucun prérequis nécessaire pour suivre la formation

Compétences et aptitudes :

A l'issue de cette formation, vous aurez les compétences nécessaires telles que :

- Savoir répondre aux différents enjeux du monde associatif,
- Savoir apporter des réponses techniques, qui comportent également une dimension politique,
- Savoir contribuer au renforcement des compétences des bénévoles formés, compétences souvent transversales avec leur activité professionnelle,
- Savoir inscrire les bénévoles dans des réseaux associatifs qui s'appuient sur les valeurs de l'intérêt général,
- Savoir faciliter l'engagement citoyen et social des bénévoles en les rendant acteurs de la société, et non simples consommateurs.

Effectifs de cette formation :

Nombre de participants : Max : 10 personnes

Public concerné : Bénévole en responsabilité dans une association

Moyens & supports pédagogiques (matériel en présentiel et à distance) :

Supports pédagogiques utilisés :

- Livret de formation, supports papiers en annexe imprimés, jouets pour jeux de rôle.

Moyens utilisés :

- Formation dynamique avec questions et échanges tout au long de la formation.
- Alternance entre supports théoriques et études de cas/exercices pratiques/ jeux de rôles/mises en situations.

Moyens d'évaluations des connaissances :

- Evaluations par le/la stagiaire, sur l'appui d'outils d'évaluation « à chaud » à l'issue de la formation.
- Nous donnons à l'association un outil d'évaluation par le/la stagiaire dite « à froid ».
- Observation des participants par le formateur.
- QCM / Questionnaire.

Encadrement de l'action de formation :

Nombre total de formateur : 1

Titres, diplômes et attestations de compétence du formateur :

Ariel AMAR, Ancien Dirigeant dans une Fédération associative en charge de l'accompagnement du développement stratégique.

Ancien responsable du développement dans un musée d'état.

Responsable de gestion de de projet complexe dans le milieu associatif.

Titulaire d'un DESS en Management et réorganisation d'entreprise



Siège :
CEDRA 25 avenue Jean Jaurès
93320 Les Pavillons-sous-Bois
inscription@cedraformation.org
n° RNA: W931015720 - Code APE:7022Z –
SIRET: 824674006 00013-
n° d'activité 11930744093

CEDRA Formation

Programme :

LA GESTION ASSOCIATIVE (1,5 journée)

Les principes fondamentaux de la loi 1901

Organisation et gouvernance d'une association

Participation à la définition d'un plan d'action en lien avec le conseil d'administration d'une association et mise en œuvre

Conduite de projets en lien avec l'objet social de l'association : La gestion de projet associatif

Financement et comptabilité (1,5 journée)

Gestion administrative, financière et comptable d'une association

Le dossier de subvention

Le mécénat

La fiscalité des associations et les 6 manifestations exonérées

Les logiciels libres

Les ressources humaines de l'association (1 journée)

Coordination de l'activité d'une équipe de salariés, de bénévoles, des partenaires dans une association

La formation

Le bénévolat/ le volontariat

La fidélisation des bénévoles

Communication (1/2 journée)

Communiquer pour son association