



Siège :
CEDRA 25 avenue Jean Jaurès
93320 Les Pavillons-sous-Bois
inscription@cedraformation.org
n° RNA: W931015720 - Code APE:7022Z –
SIRET: 824674006 00013-
n° d'activité 11930744093

CEDRA Formation

Stratégie de développement associatif

Objectifs opérationnels :

Cette formation a pour nature de développer les compétences des dirigeants bénévoles associatifs afin d'être plus performants pour :

- Conduire une analyse stratégique de sa structure et de ses activités
- Définir la stratégie de développement d'activités en lien avec son projet associatif ou de structure
- Elaborer un plan d'action opérationnel de la stratégie de développement des activités
- Conduire cette démarche de façon collaborative et participative

Durée :

4 Jours soit 28 heures pour le programme complet (adaptation possible selon vos disponibilités et besoins de 7h à 28h)

Prérequis : Aucun prérequis nécessaire pour suivre la formation

Compétences et aptitudes :

À l'issue de cette formation, vous aurez les compétences nécessaires pour :

- Savoir donner les clés pour élaborer un plan stratégique,
- Savoir améliorer le pilotage des projets de votre association.

Effectifs de cette formation :

Nombre de participants : Max : 10/12 personnes

Public concerné : Bénévoles en responsabilité dans une association

Moyens & supports pédagogiques (matériel en présentiel et à distance) :

Supports pédagogiques utilisés :

- Livret de formation, supports papiers en annexe imprimés, jouets pour jeux de rôle.

Moyens utilisés :

- Formation dynamique avec questions et échanges tout au long de la formation.
- Alternance entre supports théoriques et études de cas/exercices pratiques/ jeux de rôles/mises en situations.

Moyens d'évaluations des connaissances :

- Evaluations par le/la stagiaire, sur l'appui d'outils d'évaluation « à chaud » à l'issue de la formation.
- Nous donnons à l'association un outil d'évaluation par le/la stagiaire dite « à froid ».
- Observation des participants par le formateur.
- QCM / Questionnaire.

Encadrement de l'action de formation :

Nombre total de formateur : 1

Formateur Ariel AMAR,

Titres, diplômes et attestations de compétence du formateur :

Ariel AMAR, Ancien Dirigeant dans une Fédération associative en charge de l'accompagnement du développement stratégique.

Ancien responsable du développement dans un musée d'état.

Responsable de gestion de projet complexe dans le milieu associatif.

Titulaire d'un DESS en Management et réorganisation d'entreprise



CEDRA Formation

Siège :
CEDRA 25 avenue Jean Jaurès
93320 Les Pavillons-sous-Bois
inscription@cedraformation.org
n° RNA: W931015720 - Code APE:7022Z –
SIRET: 824674006 00013-
n° d'activité 11930744093

Programme :

Organisation de l'activité et sa stratégie à 3 ans, hiérarchisation des projets : Jour 1

Clarification de la stratégie via matrices SWOT, PESTEL;
Opportunité du développement de la Formation Professionnelle Continue ;
Formaliser une stratégie à 3 ans.
Analyse du positionnement stratégique d'une structure et de chaque domaine d'activités
Analyse économique par domaine d'activités

Organisation des missions, répartition des tâches : Jour 2

Définir un plan d'action déclinant le projet de structure et la stratégie de développement des activités
Optimiser la répartition des missions entre les membres du CA, les bénévoles et les salariés ;
Etablir les fiches de poste des salariés et les délégations éventuelles ;
Mettre en place une communication interne : outils partagés (ex. informatique, etc.).

Prospection de financements : Jour 3

Projection et adaptation des activités par rapport aux ressources (dons, mécénat, financement participatif...) ;
Se doter d'un plan de prospection de financements (dons de particuliers, mécénats d'entreprises et subventions publiques) ;
Intégrer dans l'organisation du temps bénévoles et salariés pour la recherche de financement ;
Formaliser les financements dans des conventions.

Communication et prise de décisions : Jour 4

Réfléchir à une meilleure communication (schéma) vis à vis des adhérents, de potentiels adhérents particuliers et professionnels ;
Elaboration d'un rétroplanning (plan de communication, plan de recrutement, planning de déploiement, etc.) ;